

Przedszkole Nr 2 „Słoneczko”
ul. Inwalidów Wojennych 15
56-100 Wołów
NIP 9880286920
Regon 021412255
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu, którego wartość nie przekracza wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)

„Sukcesywne dostawy produktów mleczarskich do Przedszkola nr 2 „Słoneczko” w Wołowie w 2024 roku”

(nazwa przedmiotu zamówienia)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Przedszkole nr 2 „Słoneczko”

Adres do korespondencji: Przedszkole nr 2 „Słoneczko”, ul. Inwalidów Wojennych, 56-100 Wołów

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 7.30 – 15.00, tel.: 71 389 13 58

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do Zaprośzenia do złożenia oferty *Formularz cenowy*. Do Formularza Ofertowego Wykonawca wpisuje kwotę (netto i brutto) będącą sumą wyliczeń (pozycja RAZEM z Formularza Cenowego).
- 2) Wspólny słownik zamówień CPV: 15500000-3
- 3) Termin wykonania zamówienia: od dnia 02.01.2024 do dnia 31.12.2024 r., nie dłużej jednak niż do wyczerpania przedmiotu zamówienia (asortymentu) lub kwoty wynagrodzenia brutto
- 4) Miejsce dostawy:

Przedszkole nr 2 „Słoneczko”, ul. Inwalidów Wojennych, 56-100 Wołów

3. Informacja o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu złożenia oferty i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Formularz ofertowy,

formularz cenowy

oświadczenie Wykonawcy.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (osobiście, drogą pocztową) lub drogą elektroniczną (mailem).

5. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pani Ewa Krężel tel.: 735 917 868

6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Przedszkole nr 2 „Słoneczko”, ul. Inwalidów Wojennych, 56-100 Wołów z dopiskiem na kopercie **„Sukcesywne dostawy produktów mleczarskich do Przedszkola nr 2 „Słoneczko” w Wołowie w 2024 roku”** w terminie do dnia 30.11.2023 r. do godz.10.00 lub mailem na adres mailowy: p2.sloneczko@wolow.pl w terminie do dnia 30.11.2023 r. do godz.10.00 (decyduje data wpływu na skrzynkę Zamawiającego). Oferty złożone po tym terminie będą podlegały odrzuceniu. pocztową
W przypadku dostarczenia oferty osobiście zamkniętą i opisaną w powyższy sposób kopertę należy złożyć do sekretariatu pokój 2

2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 30.11.2023 r. o godz.: 10.10 w swojej siedzibie (adres jak wyżej).

7. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Opis sposobu obliczenia ceny i oceny złożonych dokumentów

- 1) Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz wartość podatku VAT.
- 2) Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. W przypadku rozbieżności między kwotą wpisaną liczbowo a słownie Zamawiający weźmie do oceny kwotę wpisaną liczbowo.

- 3) Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy..
- 5) Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
- 6) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7) Na ofertę składa się formularz ofertowy, formularz cenowy oraz oświadczenie Wykonawcy.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśniania treści złożonych ofert i dokumentów, uzupełnienia wskazanych poniżej dokumentów oraz poprawiania w złożonych ofertach oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oświadczenia wykonawcy w przypadku jego braku w złożonej ofercie od wykonawcy najwyżej ocenionego.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia formularza ofertowego lub formularza cenowego Wykonawcy w przypadku ich braku w złożonej ofercie (oferta będzie podlegała odrzuceniu).
- 11) Formularz ofertowy, formularz cenowy i oświadczenie wykonawcy musi być podpisane przez Wykonawcę. W wypadku podpisania dokumentów przez inną osobę niż wskazane w dokumentach rejestrowych (CEIDG, KRS) wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej dokumenty (dokument ten będzie podlegał uzupełnieniu). Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę winien być opatrzony pieczęcią imienną lub w innej formie pozwalającej na identyfikację osoby składającej podpis.
- 12) Brak podpisu Wykonawcy lub upoważnionej osoby na formularzu ofertowym lub formularzu cenowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty (dokumenty te nie będą podlegały uzupełnieniu).
- 13) Zamawiający przekazuje wzór umowy określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.

9. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: Cena 100%

10. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub przeprowadzić nowe postępowanie.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 5) Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
- 6) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy Pzp.

12. Załączniki do zaproszenia

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Formularz cenowy
- 3) Oświadczenie Wykonawcy

Zatwierdzam
DYREKTOR PRZEDSZKOLA
.....
Elżbieta Maciejuch
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)