

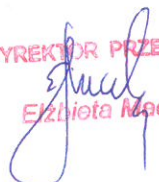
**Procedura organizacji nauki zdalnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania
Przedszkola Nr 2 „Słoneczko” w Wołowie**

1. W związku z czasowym zawieszeniem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przez zamknięcie Przedszkola Nr 2 „Słoneczko” w Wołowie, wprowadza się wewnętrzną procedurę organizacji nauki zdalnej.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organizacja realizacji zadań przedszkola odbywać się będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczyciele będą realizowali zajęcia w ramach obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021 tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi lub na ich rzecz. Wskazane jest realizowanie podstawy programowej.
3. Nauczycieli zobowiązuje się do poinformowania rodziców dzieci o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania. Przekazywanie informacji rodzicom będzie się odbywać za pomocą służbowej poczty elektronicznej.
4. Nauczyciele pracujący w oddziale wspólnie ustalają, we współpracy z dyrektorem, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w każdej grupie, biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia; dzienny rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne dziecka, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu zgodnie z obowiązującym tygodniowym rytmem dnia opracowanym na podstawie ramowego rozkładu dnia,
 - c) możliwości psychofizyczne dzieci do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
5. O propozycji tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w oddziale (grupie) wraz z podaniem źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których dzieci lub rodzice mogą korzystać,



nauczyciele poinformują dyrektora drogą elektroniczną (na adres e-mail przedszkola) w każdy poniedziałek w godzinach od 8.00 do 10.00. Dyrektor zatwierdza propozycję lub wprowadza w niej niezbędne zmiany, uwzględniając wymogi zawarte w przepisach odrębnych.

6. W każdy poniedziałek nauczyciele uczący w poszczególnych grupach będą przekazywali rodzicom dzieci zadania do wykonania w ciągu tygodnia.
7. W pozostałe dni tygodnia nauczyciele omawiają z dziećmi zajęcia, kontaktują się z dziećmi za pomocą środków audiowizualnych, umieszczają wytwory prac dzieci na Facebooku przedszkola.
8. Zadania dla dzieci mają charakter zestawu ćwiczeń lub zbioru pomysłów na zabawę, projektów plastycznych i technicznych, badawczych lub eksperymentów, stymulujących ich rozwój. Nie można wymagać od rodziców dzieci drukowania wykonanych zadań, tworzenia prezentacji w płatnych aplikacjach, dokonywania zakupu dodatkowych materiałów piśmienniczych, książek i innych pomocy.
9. Nauczyciele informują na bieżąco rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach realizacji zadań przez dziecko.
10. Nauczyciele przygotowują dodatkowe propozycje zabaw i ćwiczeń dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Propozycje te przekazują indywidualnie pocztą elektroniczną.
11. Nauczyciele ustalają z rodzicami możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazują im informację o formie i terminach tych konsultacji.
12. Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania rodziców nieposiadających poczty elektronicznej o podjętych działaniach związanych z nauczaniem na odległość w inny sposób niż za pomocą poczty elektronicznej (np. telefonicznie).
13. W przypadku wystąpienia u rodziców i dzieci trudności w odbieraniu informacji drogą elektroniczną, nauczyciele przygotowują materiały, karty pracy, zestawy zabaw, zadań w formie papierowej. Rodzice z uwagi na istniejące ograniczenia sanitarne odbierają materiały z przedszkola, po wcześniejszym umówieniu się.
14. Do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą wykorzystywać narzędzia ustalone odrębnym zarządzeniem.
15. Rodzice, którzy nie dysponują odpowiednim sprzętem, mogą, po wcześniejszych ustaleniach z dyrektorem, wypożyczyć komputer z przedszkola, o ile przedszkole takim dysponuje.
16. Wypożyczenie sprzętu odbywa się na podstawie umowy użyczenia, którą sporządza się w dwóch egzemplarzach.
17. Rodzice zobowiązani są monitorować pracę dzieci, kontaktować się na bieżąco z nauczycielami i wychowawcami w celu współdziałania w zakresie zdalnego nauczania.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Ewelina Maceluch