**10 zasad udzielania informacji o dziecku**

Gromadzone w przedszkolu informacje o dziecku powinny być udostępniane rodzicom i służyć przede wszystkim udzielaniu dziecku konkretnej pomocy. Dane te są poufne i powinny być odpowiednio zabezpieczone. Udostępnienie ich innym osobom i instytucjom powinno jasno wynikać z przepisów prawa. W Przedszkolu Nr 2 „Słoneczko” w Wołowie obowiązuje 10 zasad, którymi należy się kierować przy udostępnianiu informacji o dziecku.

**Komu i jakim instytucjom można udzielać informacji o dziecku - najważniejsze zasady**

Nie wszystkie informacje o dziecku można udostępniać osobom trzecim, a także innym instytucjom, warto więc poznać kilka istotnych zasad:

1. **Obszary współpracy z rodzicami określają przepisy i statut przedszkola**- zarówno matka, jak i ojciec mają prawo uzyskiwać od przedszkola informację o swoim dziecku, jego postępach i trudnościach dydaktyczno - wychowawczych oraz o szczególnych uzdolnieniach. Tylko z nimi przedszkole powinno współpracować w takich sprawach jak m.in.: spełnianie obowiązku przedszkolnego, skreślenie dziecka z listy dzieci, czy zapewnienie dziecku bezpieczeństwa.
2. **Nie można bezprawnie ingerować w sferę życia prywatnego, rodzinnego lub domowego dziecka** - katalog praw dziecka powinien być określony w statucie przedszkola, do przestrzegania statutu oraz praw dziecka zobowiązani są wszyscy nauczyciele oraz pracownicy administracyjno-obsługowi, a dyrektor powinien sprawować w tym zakresie nadzór pedagogiczny.
3. **Rozmowy z rodzicami powinny się odbywać w odpowiednich warunkach**- wszelkie informacje o dzieciach, o ich trudnościach, kłopotach wychowawczych, zdrowiu, sytuacji rodzinnej i problemach powinny być przekazywane i pozyskiwane od rodziców z poszanowaniem ich praw, z rodzicami należy rozmawiać w odpowiednich warunkach zapewniających rodzicom i dziecku ochronę ich dóbr osobistych i dyskrecję.
4. **Dokumentacja o dziecku nie może być dostępna dla wszystkich**- otrzymywane od rodziców opinie lub orzeczenia wydawane przez poradnie psychologiczno- pedagogiczne lub dokumenty uzasadniające wniosek dyrektora o przyznanie dziecku np. świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie mogą pozostawać w miejscu dostępnym dla osób nieuprawnionych, powinny być przechowywane w odpowiednim miejscu.
5. **Informacje na temat dziecka posiadającego orzeczenie czy opinię dostępne tylko dla upoważnionych nauczycieli** - nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z danym dzieckiem nie mogą przekazywać informacji zawartych w opiniach lub orzeczeniach innym nauczycielom, dla których te informacje nie są potrzebne w pracy.
6. **Do poinformowania przedszkola i innych instytucji o wynikach badań konieczne jest uzyskanie zgody rodziców**- dokumentacja prowadzona przez pedagoga lub psychologa powinna podlegać szczególnej ochronie, ponieważ zawiera dane osobowe dotyczące dzieci i ich rodzin. Tajemnicą zawodową objęte powinny być wszystkie dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, protokoły badań, rozmów, wywiadów, obserwacji. Na prośbę rodziców może być sporządzona na podstawie tej dokumentacji opinia o dziecku oraz udostępnione wszelkie interpretacje uzyskanych w trakcie badań informacji.
7. **Na zebraniach z rodzicami i rady pedagogicznej nie wolno naruszać dóbr osobistych dzieci**- podczas spotkań z rodzicami nauczyciele i wychowawcy powinni przyjąć zasadę, że o problemach opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych występujących w zespole grupowym informują wszystkich rodziców, a trudne sprawy dotyczące poszczególnych uczniów omawiają w indywidualnej rozmowie z rodzicami,. W czasie zebrań z rodzicami wychowawcy powinni zrezygnować z publicznego odczytywania osiągnięć dzieci, ilustrowania negatywnych zjawisk lub problemów z nauką przykładami konkretnych dzieci.
8. **Bez ustanowionej opieki nie można udostępniać informacji o dziecku**- nie zawsze przedszkole może współpracować z obydwojgiem rodziców, jednak nawet najbliższym krewnym dziecka przedszkole nie może udostępniać informacji o dziecku, w takim przypadku najlepiej, by rodzice złożyli wniosek do sądu o ustanowienie opiekuna prawnego, ze wskazaniem określonej osoby.
9. **Ingerowanie w sprawy dzieci może się odbywać tylko w uzasadnionych przypadkach**- pracownicy przedszkola nie powinni ingerować w sposób wykonywania władzy rodzicielskiej i sprawy rodzinne dzieci. Jeżeli jednak obserwują np. zaniedbania w wykonywaniu przez rodziców obowiązków względem dziecka, nie powinni być obojętni. Zainicjowanie postępowania dotyczącego władzy rodzicielskiej w przypadku zagrożenia dobra dziecka umożliwia art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego.
10. **W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, przedszkole musi podjąć odpowiednie działania**- jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone w rodzinie, przedszkole powinno niezwłocznie zawiadomić o tym Policję lub prokuratora. Obowiązek ten wynika z art. 12 ust. 1 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Do organów właściwych do prowadzenia postępowania przygotowawczego należy dalsze postępowanie. Jeśli przedszkole podejrzewa, że to rodzice stosują przemoc wobec dziecka, nie informuje ich o dokonaniu zgłoszenia.

**Tabela. Zasady udzielania informacji o dziecku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Komu można udzielać informacji o dziecku** | **Zakres udzielanych informacji** |
| Rodzice dziecka | Informacje udzielane rodzicom nie powinny wykraczać poza sprawy związane z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dzieckiem, i dotyczyć postępów lub trudności dydaktycznych, a także zachowaniu. |
| Rodzic z ograniczoną władzą rodzicielską | Zgodnie z poznanym przez szkołę rozstrzygnięciem sądu, w jaki sposób ma być wykonywana władza rodzicielska obojga rodziców. |
| Poradnia psychologiczno-pedagogiczna | Poradnia, która na wniosek rodziców ma wydać opinię we wskazanej przez rodziców sprawie, może zwrócić się do dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli lub specjalistów, informując o tym rodziców, którzy złożyli do poradni wniosek. Na pisemny wniosek rodziców poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, do którego dziecko uczęszcza. |
| Sąd rodzinny prowadzący postępowanie w sprawach nieletnich,  a także w sprawach opiekuńczych,  kurator sądowy | Sąd może zwrócić się o udzielenie pełnej informacji o dziecku oraz udostępnienie dokumentacji. Na zarządzenie sądu każdy obowiązany jest przedstawić dokument znajdujący się w jego posiadaniu i stanowiący dowód faktu istotnego dla rozstrzygnięcia sprawy. Dlatego też przedszkole współdziałając z sądem rodzinnym powinno udzielić na jego żądanie informacji niezbędnych w toku postępowania.  Kurator sądowy prowadzący na zlecenie sądu wywiad środowiskowy może także przeprowadzać go w przedszkolu. Osoba przeprowadzająca wywiad może żądać niezbędnych wyjaśnień i informacji.  Przedstawiciel sądu uprawniony do uzyskania informacji lub opinii o dziecku powinien zwrócić się na piśmie do przedszkola w sprawie, która dotyczy wskazanego ucznia, albo przybyć do przedszkola i po wcześniejszym zweryfikowaniu tożsamości, uzyskać informacje o dziecku. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji związanych z danymi dziecka przez telefon, ponieważ stwarza to zagrożenie udostępniania danych osobom nieupoważnionym. |
| Policja  Prokurator | Przedszkole jako instytucja oraz dyrektor, nauczyciele i inni jej pracownicy są obowiązani do udzielenia pomocy na wezwanie organów prowadzących postępowanie karne w zakresie i w terminie przez nie wyznaczonym. Policja zbiera i utrwala dowody przejawów demoralizacji oraz czynów karalnych. W razie potrzeby sąd, a w postępowaniu przygotowawczym prokurator, zarządza w stosunku do oskarżonego przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, który w szczególnie uzasadnionych wypadkach przeprowadza Policja. Osoby, które dostarczyły informacji w ramach wywiadu środowiskowego, mogą być w razie potrzeby przesłuchane w charakterze świadków. Kiedy Policja ma przesłuchać nieletniego, a przesłuchanie nie może się odbyć w obecności rodziców, może być wezwany przedstawiciel przedszkola, do której nieletni uczęszcza. |
| Organ nadzoru pedagogicznego | Osoby wykonujące czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego mają prawo:   * wglądu w dokumentację prowadzoną przez przedszkole, * udziału w posiedzeniu rady pedagogicznej, po uprzednim powiadomieniu dyrektora przedszkola, * wstępu w charakterze obserwatora na zajęcia.   Wizytatorzy mają dostęp do informacji o uczniach. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może przetwarzać dane osobowe dzieci w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru pedagogicznego. |
| Organ prowadzący przedszkole | Osoby wykonujące czynności z zakresu nadzoru mają prawo wglądu do prowadzonej przez szkolę dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy.  W związku z tym, że dokumentacja obejmuje dzienniki lekcyjne, udostępnienie ich przedstawicielom gminy umożliwia dostęp do informacji o uczniach. |
| Inna szkoła | Nie ma przepisów regulujących przekazywanie pomiędzy szkołami innych danych niż zawarte w arkuszu ocen. To rodzice decydują o udostępnieniu przedszkolu innych informacji, np. dotyczących spraw wychowawczych, udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Bez zgody rodziców dyrektor szkoły nie może przekazywać danych o uczniach. |
| Pomoc społeczna | Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt (burmistrz miasta), ale rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w tych sprawach. Świadczenia przyznawane są także na wniosek dyrektora szkoły, który powinien w nim zawrzeć dane uzasadniające jego przyznanie.  Aby wniosek był rozpatrzony pozytywnie, dyrektor powinien udostępnić wszystkie niezbędne informacje o sytuacji rodzinnej ucznia. |
| Upublicznianie na stronie www i tablicy ogłoszeń informacji o dzieciach | Zdaniem GIODO:   * publikowanie na stronie www danych osobowych ucznia i jego osiągnięć sportowych jest legalne tylko wtedy, jeśli istnieją przesłanki z art. 23 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych, * publikowanie wyników postępowania rekrutacyjnego zgodne z art. 20zb ust. 2 pkt 2 i art. 20zc ust. 3 ustawy o systemie oświaty, * udostępnianie w Internecie wizerunku dzieci jest nielegalne bez zgody osób, których dotyczą, * wywieszenia w miejscu publicznie dostępnym listy uczniów, których nie można zabierać na wycieczki szkolne, ponieważ nie zostali ubezpieczeni uznane zostało za rażące naruszenie obowiązku prawidłowego zabezpieczenia danych osobowych, * noszenie przez uczniów identyfikatorów zawierających imię, nazwisko ucznia, wizerunek ucznia i nazwę klasy jest dopuszczalne, jeśli wynika to ze statutu szkoły. |