

SPOSÓB ZAŁATWIANIA SPRAW

TRYB ZAŁATWIANIA SPRAW:

- Przyjęcie lub wypisanie dziecka z przedszkola, zaświadczenia, wydawanie decyzji, opinii, sprawy organizacyjne, wnioski, skargi: dyrektor przedszkola;
- Odpłatność za przedszkole: wicedyrektor (informacja na tablicy ogłoszeń);
- Bieżące informacje o dziecku: nauczyciele poszczególnych grup;
- Konsultacje indywidualne dla rodziców: nauczyciele grup.

SPOSÓB ZAŁATWIANIA SPRAW:

- sprawy można załatwiać ustnie lub pisemnie,
- sprawy załatwia się według kolejności ich wpływu i stopnia trudności.

Sposoby przyjmowania spraw:

- telefonicznie nr tel. 71 389 13 58 /faks nr.tel. 71 389 45 04
- listownie, ul. Inwalidów Wojennych 15, 56-100 Wołów
- internet –pocztą: psloneczko@interia.pl lub p2.sloneczko@wolow.pl
- osobiście, w godzinach pracy: we wtorek od 12.00 do 15.30 lub w miarę możliwości codziennie od 9.00-do 15.00 są przyjmowani interesanci
- dodatkowo sprawy wychowawcze - opiekuńcze osobiście z wychowawcami grup.